**A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó helyi értékelési szabályzat**



Tartalomjegyzék

[Intézményi alapadatok 3](#_Toc461518495)

[Jogszabályi háttér 3](#_Toc461518496)

[1. Alkalmazási terület 3](#_Toc461518497)

[2. Jelen szabályzat alkalmazásában 3](#_Toc461518498)

[3. Szakmai követelmény 3](#_Toc461518499)

[3.1. A pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó követelmény a hospitálás 4](#_Toc461518500)

[3.2. A betöltött nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz kapcsolódó követelmények: 4](#_Toc461518501)

[3.2.1. A gyakornok ismerje meg: 4](#_Toc461518502)

[3.2.2. A gyakornok a munkajogi szabályoknak megfelelően lássa el munkaköri kötelezettségeit. 4](#_Toc461518503)

[4. A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja 4](#_Toc461518504)

[4.1. A hospitálás 4](#_Toc461518505)

[4.1.1. A hospitálási napló tartalmazza: 4](#_Toc461518506)

[4.1.2. A hospitálási napló bemutatása 4](#_Toc461518507)

[4.2. A szakmai követelmények teljesítésének mérése 4](#_Toc461518508)

[4.3. A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette, ha: 4](#_Toc461518509)

[5. A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rend 4](#_Toc461518510)

[6. Hatályba lépés ideje: 4](#_Toc461518511)

[7. Legitimációs záradék: 4](#_Toc461518512)

# Intézményi alapadatok

|  |  |
| --- | --- |
| Intézmény neve: | Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti |
| Székhelye: | 5130 Jászapáti Fő tér 2. |
| Intézményvezető neve | Pallagi Imréné |

# Jogszabályi háttér

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sorsz. | AZONOSÍTÓ | Név | Rövidítés |
| 1. | 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet | a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról | Épr. |

# Alkalmazási terület

Jelen szabályzat az Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti (köznevelési intézmény) és a vele munkaviszonyban/közalkalmazotti jogviszonyban álló, pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra terjed ki.

# 2. Jelen szabályzat alkalmazásában

* *gyakornok:* a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet alapján Gyakornok fokozatba besorolt nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy,
* *intézményvezető*: a köznevelési intézmény vezetője,
* *közvetlen felettes*: a köznevelési intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkaköri leírásában közvetlen felettesként megjelölt személy,
* *mentor*: a gyakornok szakmai fejlődését segítő, az intézményvezető által kijelölt, pedagógus vagy nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy.

# 3. Szakmai követelmény

A gyakornokokra vonatkozó, a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszer

## 3.1. A pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó követelmény a hospitálás

A nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott nevelési, vagy tanítási félévenként legalább öt, pedagógus szakképzettségének megfelelő tanórát vagy foglalkozást köteles látogatni.

## 3.2. A betöltött nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz kapcsolódó követelmények:

### 3.2.1. A gyakornok ismerje meg:

* a köznevelési intézmény hagyományait, történetét, szervezeti felépítését, tevékenységét,
* az intézményi dokumentumokat (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend, munkaterv),
* a tanügyigazgatási dokumentumokat, ezek alkalmazásának módját,
* a munkavédelemre, balesetvédelemre, tűzvédelemre vonatkozó általános szabályokat,
* a gyermekek, tanulók, szülők, pedagógusok törvényben meghatározott jogait és kötelezettségeit,
* a fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezéseket,
* az intézményre vonatkozó főbb jogszabályokat.

### 3.2.2. A gyakornok a munkajogi szabályoknak megfelelően lássa el munkaköri kötelezettségeit.

# 4. A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja

## 4.1. A hospitálás

A hospitáláson való részvételt a meglátogatott tanórát vagy foglalkozást tartó pedagógus, valamint - ha a hospitálás nem a gyakornokot foglalkoztató intézményben történt - az intézményvezető az aláírásával igazolja.

### 4.1.1. A hospitálási napló tartalmazza:

* a tanóra vagy foglalkozás időpontját, helyét, az azt tartó pedagógus nevét, tárgyát illetve témáját,
* a tanóra, foglalkozás menetének leírását,
* a tanóra, foglalkozás pedagógus által megfogalmazott céljait,
* a tanóra, foglalkozás céljának megvalósulásával kapcsolatos gyakornoki értékelést, a tapasztalatok, tanulságok megfogalmazását.

### 4.1.2. A hospitálási napló bemutatása

A hospitálási maplót a tanórát, foglalkozást követő 30 napon belül el kell készíteni és azt a mentornak be kell mutatni.

## 4.2. A szakmai követelmények teljesítésének mérése

1. A gyakornok köteles számot adni a megismert dokumentumokról.
2. Munkateljesítményét a következő szempontok szerint kell értékelni:
3. A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek
4. A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka
5. A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség
6. A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat
7. A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet

#### Az egyes szempontokra a következő értékelés és pontszám adható:

* Kiemelkedő (3 pont)
* Megfelelő (2 pont)
* Kevéssé megfelelő (1 pont)
* Nem megfelelő (0 pont)

#### A pontszámok alapján a gyakornok munkájának értékelése lehet:

* kiválóan alkalmas (80-100%)
* alkalmas (60-79%)
* kevéssé alkalmas (30-59%)
* alkalmatlan (30% alatt)

## 4.3. A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette, ha:

* az előírt számú hospitáláson részt vett,
* a hospitálási naplót hiánytalanul vezette, és
* a szakmai munka értékelése legalább „kevéssé alkalmas” eredményt ért el.

# 5. A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rend

5.1. A gyakornok a hospitálás igazolását, a hospitálási naplót az intézményvezetőnek köteles bemutatni a szakmai munka értékelését megelőzően.

5.2. A mentor írásban beszámol a gyakornok fejlődéséről, szövegesen értékeli teljesítményét, szervezetbe való beilleszkedésének sikerességét, a szükséges dokumentumok megismerését.

5.3. A szakmai munka értékelését az intézményvezető a mentor beszámolója és a közvetlen vezető véleményének kikérése alapján írásban végzi el, a gyakornoki idő lejártát megelőző 60 napon belül. A minősítő lapot az intézményvezető, a mentor és a gyakornok írja alá.

5.4. Az intézményvezető írásos igazolást készít arról, hogy a gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette-e, és ezt továbbítja az Oktatási Hivatal részére.

5.5. Az átsorolást az Oktatási Hivatal által kiállított tanúsítvány alapján kell elvégezni.

# 6. Hatályba lépés ideje:

Jelen szabályzat *2016.10.03-án* lép hatályba.

# 7. Legitimációs záradék:

7.1. Az Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti alkalmazotti közössége: 100 %-os arányban, a ( 2016.10.03. kelt határozata alapján, az Önálló Óvodai Intézmény A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó helyi értékelési szabályzatát véleményezte és támogatja.

Kelt: Jászapáti, 2016. október 03.

PH

7.2. Az Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó helyi értékelési szabályzatát az intézmény vezetője jóváhagyta.

Kelt: Jászapáti, 2016. október 03.

 …………………………….

 intézményvezető aláírása

 PH