



Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti

5130 Jászapáti Fő tér 2.

Tel: 06-57/441-044

E-mail: onalloovoda@gmail.com

OM: 035732

ÖNÁLLÓ ÓVODAI INTÉZMÉNY JÁSZAPÁTI HÁZIREND

Jászapáti, 2022 02 01.

Készítette:

Pallagi Imréné
Intézményvezető

Tartalom

Az intézmény adatai	3
1. Az óvodai felvétel, átvétel eljárás rendje.	4
2. A nevelési év rendje. Óvodai szünetek, nevelés nélküli napok.....	6
3. A gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések.	7
4. Az óvoda napirendje.....	9
5. Óvodai elhelyezés	9
6. Távolmaradás az óvodából.....	10
7. A gyermekek jogai, kötelességei.....	11
8. A szülő jogai, kötelességei	12
9. Az intézmény egészségvédelmi szabályai.....	13
10. A gyermekek számára behozható tárgyak szabályozása	14
11. A gyermekek étkezésének szabályai.	14
12. A gyermekekre vonatkozó óvó-védő előírások, szabályok.....	16
13. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők.	17
14. Hit és vallásoktatás idejének és helyének meghatározása.....	18
15. A gyermekek értékelésének szempontjai, rendje, különös tekintettel a fejlődés jellemzőire óvodáskor végére.....	18
16. A beiskolázás szabályai, eljárásrendje.	18
17. A gyermekek jutalmazásának elvei.....	19
18. A gyermekek fegyelmezésének elvei	20
19. Csoportok összevonásának elvei.	20
20. A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása.....	21
21. A Házirend nyilvánossága.....	22
Záró rendelkezések.....	22
Záradék.....	23

Az intézmény adatai

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti

5130 Jászapáti Fő tér 2.

Tel: 06-57/441-044

E-mail: onalloovoda@gmail.com

Az intézmény vezetője:

Pallagi Imréné

Csiga-biga Óvoda Fő tér 2.

Fogadó órái: minden hét hétfő de.: 10-11^h

du.: 13-14^h

A tagóvodák vezetői:

Margaréta Óvoda

Menyhátrné Molnár Éva

József A.u.7.

Csiga-biga Óvoda

Pádárné Otta Mária

Fő tér 2.

Szivárvány Óvoda

Kerék Csilla

Vasút u.1.

Óvodatitkár

Kalmárné Hajdú Anita

Az óvoda logopédusa:

Laczó Gizella

Az óvoda gyógypedagógusa:

Gulyásné Balla Ágnes

HÁZIREND

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük a Jászapáti Önálló Óvodai Intézmény Óvodáiban!

Az elkövetkezendő években közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, amelyben valódi nevelőpartnerek lehetnénk.

Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és hosszabb távon sikeres legyen, engedjék meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat. Bízunk benne, hogy ezzel segítjük az eligazodásban, a megértésben, és a gyermeki, valamint szülői jogok és kötelességek megismerésében.

1. Az óvodai felvétel, átvétel eljárás rendje.

☺ Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatos, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.

☺ Az Oktatási Hivatal vezeti az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermekek nyilvántartását. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - **tárgyév április 15. napjáig** benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, **különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti** a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap. Az óvodai nevelésben való részvétel alól mentesített gyermek szülője az óvoda vezetőjénél kérheti év közben a felvételt, hogy gyermeke részt vehessen az óvodai foglalkozásokon. A kötelező óvodai nevelésbe beíratott

gyermek szülője az óvodai beiratkozást követően a nevelési év során már nem kérheti a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentést gyermeke számára.

☺ Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

☺ Az intézmény vezetője

- a.) az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,
- b.) a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel.
- c.) az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapja a döntéstől számított 30.nap

☺ Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az intézmény vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.

☺ Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról hirdetményt tesz közzé.

A beiratkozás helye: Csiga-biga Óvoda, Margaréta Óvoda, Szivárvány Óvoda

„Nkt.49.§(3a) Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez köti.”

A törvényi rendelkezéshez igazodva intézményünkben a tényleges óvodai ellátás (óvodai étkeztetés, csoportfoglalkozásokon való részvétel stb.) időpontja az óvodai jogviszony létrejöttének időpontját követő nevelési év első napja.

☺ Beiratkozáshoz szükséges a gyermek:

- születési anyakönyvi kivonata
- a gyermek TAJ kártyája
- állandó lakcímet igazoló kártya
- az egyik szülő személyi igazolványa

- ☺ A felvétel elbírálása az intézményvezető vezetésével a tagóvoda vezetőkből álló bizottság tagjaival, szükség esetén a védőnők és családsegítő, gyámügy képviselőivel történik.
- ☺ A gyermekeket elsősorban abba az óvodába vesszük fel, illetve át, amelynek környezetében a gyermek lakik, vagy szülője dolgozik, rugalmasan biztosítva a szülő számára a szabad óvodaválasztást.
- ☺ Természetesen, ha a szülő számára legközelebbi óvoda felvehető létszámhatára betelt, akkor környezetéhez távolabbi óvoda elfogadását javasoljuk.
- ☺ Minden jelentkező gyermeket nyilvántartásba veszünk, oktatási azonosítót kap.
- ☺ Üres férőhely esetén évközben is elfogadunk jelentkezést, átvételi kérelmet.
- ☺ A felvételt nyert gyermeket a szülő köteles rendszeresen óvodába járatni.
- ☺ Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az intézményvezető dönt.
- ☺ A csoportok szervezési elvei:
A jelentkezők életkorának megfelelően, homogén és vegyes csoportok kialakítása.
A SNI gyermekek a nem SNI gyermekek csoportjába, integráltan kapnak helyet.

2. A nevelési év rendje. Óvodai szünetek, nevelés nélküli napok.

- ☺ Az óvodai nevelési év szeptember 01-től a következő év augusztus 31.-ig tart.
A szervezett játékban integrált tanulások, fejlesztések minden év szeptember 1-én kezdődnek és május 15.-ig tartanak.
Május utolsó hetében úgynevezett „Óvodai hetet” tartunk. Ennek keretében
 - sportnapokra
 - állatkerti ismeretszerzésekre
 - kulturális programokra
 - természetjárásra – kirándulásokra kerül sor.

☺ A Fenntartó jóváhagyása alapján történik az óvodák

- tisztasági festése
- felújítása
- karbantartása
- nagytakarítása június 16 – augusztus 31. között.

☺ Az óvodák nyári munkálatainak időtartamáról, minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket, hogy szabadságuk ütemezéséről időben tudjanak gondoskodni, és értesüljenek, hogy mikor – melyik óvoda tart zárva, illetve melyik épületben tudjuk fogadni a gyermekeket a nyári ügyelet alatt.

☺ Az óvodák nagyságától és az elvégzendő feladatoktól függően 3-4 hét a takarítási szünetek időtartama.

Margaréta Óvoda	József A.u.7.	4 hétig
Csiga-biga Óvoda	Fő tér 2.	3 hétig
Szivárvány Óvoda	Vasút u.1.	4 hétig zárva tart.

☺ A nyári ügyeleti idő alatt a nevelőmunka - kötetlen formába - „nyári ütemterv” szerint folyik.

☺ Az Önálló Óvodai Intézmény – egy gazdasági éven belül - félnapos és napközi otthonos ellátást nyújt a gyerekeknek. A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról 7 nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket. Az igényelhető 5 napból 3 napot arra az időszakra tervezünk, amikor az ünnepek előtt, illetve után csökkent létszámmal üzemelnek az óvodák pl. az iskolai őszi-, téli-, tavaszi szünet. Zárva tartás alatt a szülők igénye alapján ügyeletet szervezünk, 10 jogos igény esetében a helyi óvodában, kevesebb igény esetén összevontan intézményi szinten, az igénylő óvoda dolgozóinak ügyeletével. Az ügyeletes óvoda a mindenkori legtöbb igénylőhöz kerül kijelölésre.

3. A gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések.

☺ A gyermekek óvodában tartózkodásának maximális ideje: 10,5 óra (akinél ez indokolt). Legideálisabb a 6-8 óra, mivel hosszabb idő bármilyen közösségben rendkívül fárasztó a gyermek számára. Annak érdekében, hogy minél több időt tölthessenek a gyerekek

szüleikkel, testvéreikkel, kérjük, gondoskodjanak arról, hogy mihamarabb együtt legyen a család.

☺ Óvodáinkban csoportonként két óvónő foglalkozik a gyermekekkel, illetve egy dajka segíti a mindennapi munkát. Intézményi szinten 5 fő óvodapedagógiai asszisztens segíti az óvodában folyó nevelő munkát.

☺ Az óvodák hétfőtől-péntekig (ötnapos munkarendben) naponta 6³⁰ – 17⁰⁰ óráig tartanak nyitva. A nyitva tartás teljes ideje alatt óvónő foglalkozik a gyerekekkel.

Reggel 6³⁰-7³⁰-ig, illetve délután 16⁰⁰-17⁰⁰ óráig a gyermekek egy kijelölt csoportban vannak egy óvónővel. A gyermekek fogadása 6.30-tól történik, igény esetén korábban is.

☺ A dajkák reggel 6 órakor kezdik a munkát (csoportok előkészítése a gyermekek fogadására), hogy 6³⁰-kor zökkenőmentesen tudjuk fogadni a gyermekeket.

☺ Kérjük a szülőket, hogy a napirend zavartalan szervezése érdekében reggel legkésőbb 8.00 óráig érkezzenek meg a gyerekek az óvodába. 8.00 órától az óvoda ajtaja zárva van. Betegség esetén történő későbbi érkezéskor csengessenek, vagy telefonon jelezzenek.

☺ A gyermekek zavartalan étkezésének biztosítása érdekében az óvodák ajtaja 12.00 órától 12.45 óráig zárva van.

☺ Az óvodák 17 óráig tartanak nyitva. Kérjük, ha a szülő megérkezett gyermekéért, törekedjen a mihamarabbi hazaindulásra, az óvodaudvar átláthatósága, illetve a folyosók, öltözők balesetmentessége érdekében.

☺ Az óvoda zárása után itt maradt gyermek szüleit megpróbáljuk telefonon elérni. A szülő megérkezéséig egy óvónő és egy dajka az óvoda épületében marad a gyermekkel.

☺ A szülők reggel kísérik be az óvodába gyermeküket és adják át az óvónőnek. Csak az óvónőnek átadott gyermekekért vállalunk felelősséget. A torlódások elkerülése érdekében kérjük, hogy a gyermeket csak egy, maximum két fő kísérje, illetve vegye át az óvodában.

☺ Kiskorú gyermek csak akkor jöhet óvodás gyermekért az óvodába, hogyha a szülő ezt külön kéri és a csoportnaplóba bejegyezve, kézjegyével hitelesíti. Az utcán történt esetleges balesetért felelősséget nem tudunk vállalni.

☺ A családban bekövetkező válás esetén bírósági vagy gyámhatósági határozatban foglaltak szerint adjuk ki a gyermeket. Ennek hiányában kötelesek vagyunk mindkét szülő számára a szülői jogokat biztosítani.

☺ Ha felnőtt eltulajdonítja más óvodáskorú gyermek ruhaneműjét vagy cipőjét, akkor ez **a felnőtt az óvodából kizárásra kerül.**

☺ Kérjük a kedves szülőket, hogy a csoportban lévő gyermekekkel foglalkozó óvónőt főlegesen ne zavarják. Az óvónővel megbeszélte időpontban, vagy fogadóórán minden szülő bővebb tájékoztatást kaphat gyermekéről.

☺ A csoportszobába a szülők csak engedélyezett alkalmakkor (nyílt nap, szülői értekezlet, ünnepek) tartózkodhatnak.

☺ Az óvodák helyiségeiben párt vagy párthoz kötődő társadalmi szervezetek nem működhetnek.

4. Az óvoda napirendje.

Az időpontok rugalmasak, évszakhoz, időjáráshoz igazodva változnak.

6 ³⁰ – 10 ³⁰	Személyes percek, szabad játék Játékba integrált egyéni és mikro-csoportos tevékenységek. Testápolás, folyamatos tízórai.
10 ³⁰ – 12 ⁰⁰	Mikro-csoportos tapasztalatszerzések, séták Énekes játékok az udvaron Futás, kocogás
12 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	Ebéd, testápolási teendők
13 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰	Pihenés, alvás
15 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	Testápolás, uzsonna, egyéni fejlesztések, játék.

5. Óvodai elhelyezés

☺ Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- ha a nevelési-oktatási intézmény jogutód nélkül megszűnik.

6. Távolmaradás az óvodából

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és jöhet óvodába, orvosnak kell igazolnia.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásokról távol marad, a mulasztást igazolnia kell.

A hiányzást egy napon belül be kell jelenteni személyesen vagy telefonon a gyermek óvó nénijénél.

A mulasztás igazoltnak tekinthető:

- ha a gyermek a szülő/gondviselő írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra, amely szerint a szülő/gondviselő havonta 5 napot igazolhat (formanyomtatvány kitöltése)
- ha a szülő/gondviselő él a 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 51.§2. bek.c) pontjának lehetőségével
- ha a gyermek beteg volt orvosi, fejtetvesség esetén védőnői igazolást nyújt be
- ha a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni

☺ A hiányzást egy napon belül be kell jelenteni személyesen vagy telefonon a gyermek óvó nénijénél.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják a mulasztás igazolatlan.

☺ Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt az óvoda vezetője a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti

- óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,
- felhívja a szülő figyelmét a további igazolatlan hiányzások jogkövetkezményeire
- Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével a gyermek óvodába járásával, teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

☺ Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

☺ Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

☺ A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap.

☺ Járvány helyzet kialakulása esetén az óvoda működését , a gyerekek és felnőttek óvodából való távolmaradását illetően az Oktatási Hivatal, az ANTSZ, a fenntartó előírásai az irányadók.

7. A gyermekek jogai, kötelességei

☺ A gyermekek nevelése az intézmény Pedagógiai programja alapján történik.

☺ **A gyermek joga, hogy**

- képességének, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, fejlesztésben részesüljön.
- Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, személyes adatait titoktartási kötelezettségének megfelelően kezeljék, védelmet kapjon fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- Az óvodában biztonságos és egészséges környezetben neveljék.
- Óvodai életrendjét életkorának, fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön.
- Az óvoda eszközeit, felszereléseit ingyenesen és rendeltetésszerűen használja.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

☺ **A gyermek kötelessége, hogy**

- óvja saját és társai épségét, egészségét
- betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- rendeltetésszerűen használja az óvodai játékokat, eszközöket
- betartsa az óvoda szabály- és szokás rendszerét
- tisztelettudó magatartást tanúsítson az óvoda dolgozóival szemben.

8. A szülő jogai, kötelességei

A szülő joga, hogy

- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,
- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon,
- a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon
- gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választható óvodát.
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

A szülő kötelessége, hogy

a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kíséresse gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,

- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- feltétlen bizalmával tisztelje meg az intézményben dolgozó felnőtteket
- az óvodában a gyermeket ért sérelmek kezelését bízza az óvodapedagógusra, önhatalmúlag ne avatkozzon a problémák rendezésébe, ne önbíráskodjon
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

9. Az intézmény egészségvédelmi szabályai.

- ☺ Az óvónőnek **tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni** a gyermeknek a nap folyamán.
 - ☺ Beteg, lázas, gyógyszert, vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevitele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő **kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.**
 - ☺ Az óvodában megbetegedett, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
 - ☺ Fertőző betegség esetén az óvodát azonnal értesíteni kell. A további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítani a fertőtlenítésre.
 - ☺ Az óvoda tálalókonyháján csak egészségügyi könyvvvel rendelkező személyek tartózkodhatnak.
 - ☺ Az a gyermek, aki a reggeli érkezés után szeretné elfogyasztani azt az enivalót, amit magával hozott, azt a csoportszobában az erre kijelölt asztalnál teheti meg. **A folyosón tilos a gyermek szülők által történő etetése!**
 - ☺ Az óvoda egész területén és annak 5 méteres körzetében **Tilos a dohányzás!**
 - ☺ Az óvodába járó gyermekek egészségügyi gondozását az óvoda
- gyermekorvosa: Dr. Szabó Ágnes
fogorvosai: Dr. Olteán Márta és Dr. Nagy-Hints Aliz
védőnői: Oláhné Birkás Ilona, Farkas-Hole Fanni és Lőrincz Kinga látják el.

- ☺ Az óvodavezető és a tagóvoda vezetők rendszeres kapcsolatot tartanak az óvodák orvosával, és megszervezik a gyermekek egészségügyi vizsgálatát és fogászati ellenőrzését.
- ☺ A védőnők negyedévente, szükség esetén többször is ellenőrzik a gyermekeket az óvodai közösségben.
- ☺ A gyermekeknek joga, a szülőknek kötelessége, hogy gyermekét kipihenten, ápoltan, fésülten, tiszta ruhában hozza óvodába.
- ☺ Fontos, hogy minden gyermeknek legyen tartalékruhája, váltócipője.

10. A gyermekek számára behozható tárgyak szabályozása

- ☺ Az óvodapedagógus és a szülők között történő egyeztetést követően a gyermekek az óvodai pihenéshez vagy egyéb játéktevékenységekhez behozhatják játékukat, ha annak használata az óvodai élet rendjét nem zavarja és sem egészségügyi, sem baleseti szempontból veszélyt nem jelent.
- ☺ Nagyobb értékű tárgyakat, szűrő, vágóeszközöket, ékszereket az óvodába behozni tilos.
- ☺ A gyermekeknél lévő értéktárgyak (aranylánc, fülbevaló, karóra, egészségügyi szemüveg stb.) megőrzéséért vagy az ezek használata miatt bekövetkező balesetekért az óvoda felelősséget nem vállal.
- ☺ Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért az óvoda nem felel!
- ☺ Külön kérjük a szülőket, hogy az óvodába a gyermekek ne hozzanak rágógumit, mert nagyon veszélyes, megfulladhat a gyermek.
- ☺ Óvodás gyermek energia italt az óvodába nem hozhat és az óvodában nem fogyaszthat!

11. A gyermekek étkezésének szabályai.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 2015. szeptember 1-től hatályos módosítása alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekeken kívül ingyenesen étkezhethet az óvodában

- a tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő gyermek,
- az az egészséges gyermek, aki olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át,
- akinek nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény alapján 2016. január 01. napjától kezdődő hatállyal a gyermek lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.

A szünidei gyermekétkeztetés formanyomtatványon igényelhető az önkormányzat hivatalában.

☺ A gyermekek az óvodában, - amennyiben a szülő kéri – napi háromszori étkezésben részesülnek.

Az étkezések időpontja:

Tízórai: 9⁰⁰ – 10⁰⁰ között

Ebéd: 12⁰⁰ – 12³⁰ között

Uzsonna: 15³⁰ – 16⁰⁰ között

Az időpont az adott korcsoport napirendjétől és az aktuális tevékenységektől függ.

☺ Az étkezést fizetők számára az étkezési díj befizetése számla alapján, az önkormányzattól kapott csekken történik, amely az adott hónap nyolcadikáig történő hiányzásokat veszi figyelembe. Az ezt követő hiányzások a következő hónapi elszámolásnál kerülnek rendezésre.

☺ A szülő, ha a gyermek betegsége vagy más ok miatt nem kéri az étkezést, előző nap de.: 10 óráig jelezze óvónőjének. Ha újra kéri az étkezést, szintén előző nap de.: 10 óráig jelentse, mivel egyébként nincs módunkban a visszamondást, vagy igénylést korrigálni.

☺ Egy hónapnál több hátralék esetén, ha az adott hónapot nem rendezi a szülő, a gyermek az óvodát csak félnapra látogathatja, és étkezést nem tudunk biztosítani.

☺ Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő visszatérítésre nem tarthat igényt.

12. A gyermekekre vonatkozó óvó-védő előírások, szabályok.

☺ A gyermekek egészsége és testi épségének védelme érdekében minden óvodai dolgozó kötelessége a tevékenységekkel együtt járó veszélyforrásokra, a tilos és az elvárható magatartásformákra a figyelmet felhívni. Az óvodai nevelési év megkezdésekor, óvodai tevékenységek (pl. kirándulások, megfigyelő séták, és egyéb külön szervezett tevékenységek) előtt felhívjuk a gyermekek figyelmét az eszközök helyes használatára, a biztonságos közlekedésre a helyes viselkedésre. Az ismertetés, a figyelem felhívás az életkornak megfelelő szinten történjen.

Az ismertetés tényét, tartalmát, időpontját az adott csoport csoportnaplójában dokumentálni szükséges.

Az esetlegesen mégis bekövetkező baleset esetén az óvónő teendőinek sorrendisége:

- elsősegélynyújtás, a sérült ellátása
- orvoshoz szállítás, illetve mentő értesítése az óvónő által (szükség szerint)
- szülő értesítése
- balesetet, sérülést okozó veszélyforrás megszüntetése

☺ Óvó előírások:

Udvaron:

- A szülő az udvari élethez az évszaknak és időjárásnak megfelelő, a gyermek szabad mozgását nem akadályozó ruházatot biztosítson.

- Az udvari játékeszközök és építmények rendeltetésszerű használatát az óvodapedagógus követelje meg a gyermekektől. A gyermekek tartsák be a gyermekjárművekkel való közlekedés szabályait, továbbá a labdajátékok és szabadtéri játékok esetén is fokozott figyelemmel legyenek társaik és saját maguk iránt.

- Az óvoda udvarán a játékokat csak az óvodás gyermekek használhatják az óvodapedagógus felügyeletével. Az udvarról való távozást a szülők jelezzék az udvaron tartózkodó óvónőnek.

- A gyermekek biztonságának érdekében az udvari kapukat minden esetben be kell reteszelni.

- A babakocsit a szélfogóban, a kerékpárokat a kerékpár tárolóban kell elhelyezni.
- Az óvoda területére kutyát még szájkosárral sem lehet behozni.
- A gyermekek érdekében ügyelni kell az óvoda és környéke tisztaságára.

Épületben:

- Az óvoda folyosóin – a balesetek elkerülése érdekében – a gyermekek figyelmesen közlekedjenek.
- A gyermek a csoportszobát csak az óvónő engedélyével hagyhatja el.
- A csoportok óvó-védő intézkedéseinek a betartásáért az óvónő felelős.
- A gyermek érkezésekor és távozásakor a szülő, a hozzátartozó a gyermek öltöztetéséhez szükséges helyiségeket rendeltetésszerűen használhatja.
- A szülők a gyermekeket az öltözőben élelemmel, itallal ne kínálják.
- A szülő, a hozzátartozó megérkezése után köteles a gyermeket átvenni az óvodapedagógustól és az óvoda területét mielőbb elhagyni.
- Az óvoda épületében és az udvarán a szülő jelenlétében a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli.

13. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők.

☺ Az óvoda működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvodába járó gyermekeknek és a dolgozóknak a biztonságát, testi épségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.

Rendkívüli eseménynek minősül különösen:

- természeti katasztrófa
- tűz
- a robbanással történő fenyegetés

☺ A lehető legrövidebb időn belül értesíteni kell a tényről az épületben lévő valamennyi személyt, majd azt követően történik meg a gyermekek mentése az óvodákból a „TŰZRIADÓ TERV” mentési gyakorlata alapján.

☺ A gyermekcsoportoknak a veszélyeztetett épületből való kivezetését és a kijelölt területen történő gyülekezését, valamint a várakozás alatti felügyeletért a gyermekek óvodapedagógusai a felelősek.

☺ A szülők értesítéséig és a gyermekek elviteléig a pedagógusok nem hagyhatják el a helyszínt.

14. Hit és vallásoktatás idejének és helyének meghatározása.

- ☺ Minden szülő élhet azzal a jogával, hogy gyermekét vallásoktatásban részesítse. Vallásoktatás idejét délután tudjuk óvodáinkban biztosítani 15.³⁰ után.

15. A gyermekek értékelésének szempontjai, rendje, különös tekintettel a fejlődés jellemzőire óvodáskor végére.

- ☺ Óvodánkban a gyermekek fejlődésének nyomon követésére, Nagy Jenőné: Komplex személyiség-fejlettség megfigyelő dokumentumát felhasználva, az intézményünk által kidolgozott Egyéni fejlődési útmutatót alkalmazzuk.

- ☺ A gyermekek fejlődésének nyomon követésére a DIFER mérést is alkalmazzuk. Az egyéni fejlesztési tervek az egyéni fejlődési dokumentációban rögzített eredményekre épülnek.

Az eredményekről a gyermekek szüleit félévente tájékoztatjuk.

A szülők tájékoztatási formái:

- szülői értekezlet
- fogadóóra, szülői, illetve óvónői kezdeményezésre nyílt nap
- rendezvények, ünnepek
- családlátogatás
- eseti megbeszélések
- csoportok tájékoztató táblái
- óvoda honlapja
- internetes elérhetőség

16. A beiskolázás szabályai, eljárásrendje.

Az Oktatási Hivatal látja el a tankötelezettség megkezdésével kapcsolatos feladatokat.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai

nevelésben vehet részt. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.

Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, az Oktatási Hivatal a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.

17. A gyermekek jutalmazásának elvei

☺ Az óvodások viselkedésének alakításában a jutalmazás tárgyi formáit ritkán alkalmazzuk.

☺ A tevékenységeken való részvétel jelölése jól szolgálja a motiváció kialakulását, így a pozitív értékelés egyik eszköze. A gyermek értékelésekor mindannyiszor figyelembe vesszük a önmagához képest való teljesítményét, erőfeszítését.

☺ A jutalmazás eszmei formája mindennapi életünkben naponta jelenlévő nevelési módszer. Többféle formája van verbális és nonverbális egyaránt. Tekintetváltás, elismerő mosoly, érintés, simogatás, dicséret, buzdítás, elismerés mind a gyermeki viselkedés pozitívumainak megerősítésére szolgálnak. Mindezek mellett alkalmazzuk a bátorító nevelés pszichológiájának pedagógiai programunkban megfogalmazott elveit is.

A jutalmazás történhet egyénileg, gyermekenként, illetve csoportosan az adott közösség számára.

☺ Minden csoportban megtalálható a „szeretet báb”, aki figyeli a közösségi szokásokat és dicsérettel halmozza el a gyermekek ügyes lépéseit, valamint bátorítja őket az eredményesebb cselekvésre.

☺ A csoportban kialakított szokásokat szintén felhasználjuk jutalmazásra: pl. a mosdó, asztal felelősség, megbízatás, egyéni kívánság teljesítése, sétánál, játéknál óvó néni párjának lehetősége.

18. A gyermekek fegyelmezésének elvei

Ha a gyermek viselkedése indokolja a saját és társai nyugalma, testi- fejlődése, épsége és biztonsága érdekében elkerülhetetlen a fegyelmezés. Az intézkedések meghozatalánál alapvető pedagógiai szempontként a következetesség, a fokozatosság és a szereteten alapuló nevelő szándék érvényesül. Az agresszív megnyilvánulások elsődleges kezelése, azonnali megakadályozása, annak az óvodapedagógusnak vagy dajkának a feladata, aki ezt észleli.

Okai lehetnek: figyelmetlenség, engedetlenség, trágár kifejezések használata szóban, gesztusban, egymás csúfolása, szándékos megfélemlítése, verekedés, durva játék, játékok szándékos rongálása, agresszió, más gyermek zavarása, megfélemlítése, kényszerítése.

A fegyelmezés formái:

- szóbeli figyelmeztetés a helyes viselkedésre
- jutalom megvonása
- amennyiben szükséges a gyermek kivonása rövid időre a játékból vagy a feladathelyzetből.
- az ilyen kivonásokat mindig követi a megbeszélés, értelmezés.

Nevelő szándék a normakövetés szokásainak erősítésében:

- a helyes viselkedés begyakoroltatása, majd azonnali értékelése
- bocsánat kérés megtanítása
- jóvátétel, javítás.

19. Csoportok összevonásának elvei.

- ☺ Lecsökkent csoportlétszámok esetén maximum 25 fő gyermeket lehet összevonni.
- ☺ Fontos a nevelés folyamatosságának megtartása.
- ☺ Délutáni összevonás alkalmával, mindig tájékoztatni kell a szülőket arról, hogy melyik csoportban találja délután a gyermekét.

20. A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása.

☺ Az óvodába járó 3-6 éves gyermekeket arra neveljük, hogy szeressék, tiszteljék egymást, tartsák tiszteletben a felnőtteket, tudjanak alkalmazkodni egymáshoz, kulturáltan beszéljenek, étkezzenek, legyenek udvariasak. Ezért a gyermekeiket, bármelyik tagóvodába járató felnőttektől is elvárjuk, hogy kulturáltak, beszédükkel – megjelenésükkel – a gyermekek felé pozitív példát mutatva viselkedjenek és cselekedjenek.

☺ Ittas, vagy más szerek szedése miatt bódult felnőtt, aki nincs tudatában cselekedetének, viselkedésének negatív hatásaival, esetleg inzultálja a felnőtt dolgozókat, gyermekeket, vagy a gyermekeikért ide járó felnőtteket, törvényes úton kitiltatjuk az intézményből.

☺ Az esetleges konfliktusait ne durvasággal oldják meg, segítünk, mintát adunk, „problémáik” megoldásában.

☺ Ezen törekvéseink sikerének érdekében kérjük a kedves szülőket, hogy otthon is ezeket a nevelési elveket erősítsék meg gyermekeikben. Ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket, ne utaljanak rosszállóan mások gyermekeire, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre. Ne biztassák gyermekeiket verekedésre, megtorlásra.

☺ A szülő panasz esetén forduljon a gyermeke óvónőjéhez, a tagóvoda vezetőjéhez, az intézményvezetőjéhez.

☺ Közös nevelési elvek kialakításával, pozitív példaadással érhetjük el, hogy iskolába lépés előtt, a kulturált viselkedés alapjaival rendelkező gyermekeket „engedünk” el az óvodából.

☺ Az óvodának saját alapítványa van:

Neve: „Három kívánság”

Adószáma: 18831449-1-16

Kérjük, hogy személyi jövedelemadójuk 1%-ának felajánlásával segítsék céljaink elérését.

Ezúton is köszönjük!

A gyermekek érdekében kérjük megértésüket és a házirend betartását!

Köszönjük!

21. A Házirend nyilvánossága.

A Házirend egy példányát az óvodába történő beiratkozáskor a szülőknek átadjuk.

Minden nevelési év első szülői értekezletén a házirendben történt érdemi változásokról tájékoztatást tartunk.

Egy példány megtalálható a tagóvoda vezetők irodájában, elektronikusan az óvoda honlapján.

www.jaszapatiovoda.hu

Záró rendelkezések

A „HÁZIREND” hatálya:

Hatálya kiterjed az óvodába járó gyermekek szüleire, minden pedagógusára és minden dolgozójára.

A házirend érvényessége: fenntartói jóváírást követően, a kihirdetéstől határozatlan ideig illetve visszavonásig.

Felülvizsgálata: évenként

Módosítás: amennyiben a felülvizsgálat szükségessé teszi, valamint jogszabályváltozás következtében, továbbá szülői vagy pedagógusi javaslatra.

A Házirend elkészítéséért és felülvizsgálataért az intézményvezető a felelős.

A dokumentumot a Szülői Szervezet véleményezi, a nevelőtestület fogadja el.

A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

Jászapáti, 2022. február 01.

Készítette: Pallagi Imréné
Intézményvezető

Záradék

1. A Házirendet készítette az intézményvezető

.....
intézményvezető

Jászapáti, 2022. 02.01.

Ph.

2. Hatálybalépés időpontja: 2022. 02. 01.

A hatálybalépés időpontjával egyidejűleg a korábbi Házirend hatályát veszti.

3. A Házirendet az Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti nevelőtestülete megtárgyalta és elfogadta:

intézményvezető helyettes

Közalkalmazotti Tanács elnöke

Jászapáti, 2022. 02. 01.

4. A Szülői Szervezet a Házirendet véleményezés után elfogadta:

Szülői Szervezet képviselője

Jászapáti, 2022. 02. 01.