



JÁSZAPÁTI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

5130 Jászapáti, Kossuth Lajos út 27.

Telefon: +36 30 374 13 08;

Email: kozpont@csasegyeje.hu

*Folyamatosan, minden nap 0-24 órában hívható
gyermekvédelmi készenléti telefonszámunk: +36 30 374 1308*

T Á J É K O Z T A T Ó az óvodai szociális segítsérről

Milyen problémával lehet a szociális segítőhöz fordulni?

- ✚ Óvodához köthető problémák esetén: pl. viselkedési, magatartási problémák, a kortársközösségbe történő beilleszkedési nehézségek.
- ✚ Gyermeknevelési kérdésekben, pl. önállótlanág, szófogadás kérdése, rossz szokások, szülő-gyermek kapcsolati problémák esetén.
- ✚ Családon belüli problémák esetében, pl. bántalmazás, szülők közötti konfliktusok, válás, veszteség, anyagi nehézségek, túlzott alkoholfogyasztás, szerhasználat.

Hogyan tud segíteni a szociális segítő?

- ✚ Egyéni tanácsadással, segítő beszélgetéssel a szülőknek óvodai problémák, gyermeknevelési problémák és családi életet érintő nehézségeik kapcsán.
- ✚ Közvetítés pedagógus-szülő kapcsolatban: a szociális segítő közvetítőként segíti a nehézséget okozó konfliktusok megbeszélését és rendezését.
- ✚ Részvétel a szülő és a pedagógus közötti megbeszélésen: a szülő a pedagógus vagy mindketten kérhetik, hogy a szociális segítő legyen jelen a megbeszélésükön.

- ✚ Információnyújtás elérhető szolgáltatásokról (pedagógiai, egészségügyi, szociális), jogokról, a gyermekjóléti és a szociális ellátó rendszer működéséről, segítségnyújtás az ügyintézésben.
- ✚ Közvetítés szolgáltatásokhoz: a probléma jellegétől függően, javaslatot tesz a megfelelő intézménnyel való kapcsolatfelvételre, és segítséget nyújt a kapcsolat kialakításában.
- ✚ A szociális segítő bekapcsolódik az óvoda életébe, részt vesz a rendezvényein, a szülői értekezleteken és a nevelőtestületi értekezleteken, a szabadidős programokon, azok szervezésében, együttműködik az óvodai szülői szervezettel.
- ✚ Segítséget nyújt az óvodai csoportokban jelentkező problémák, gyermekek társas kapcsolati nehézségeinek kezeléséhez.
- ✚ Szülőcsoportokat szervez a gyermekeket érintő óvodai problémák megbeszélése, megoldása segítése érdekében.
- ✚ Súlyos veszélyeztető helyzetben, elhúzó családi konfliktusok esetén, mint jelzőrendszeri tag delegálja családot a család- és gyermekjóléti szolgálathoz.
- ✚ Tanácsadást nyújt a szülőknek a gyermeknevelés, és a családi élet más problémát okozó területein, illetve óvodai problémák kapcsán. Segíti a szülőket az enyhébb családi nehézségek kezelésében, elsődlegesen a gyermeknevelés nehézségeiben.

Az óvodai szociális segítőt a gyermekek és a szülők is megkereshetik, ha tanácsra van szükségük a problémájuk megoldásában, és a pedagógusok is kérhetik a segítségét.

Az óvoda az óvodai szociális segítő nevét, elérhetőségeit (e-mail címét, telefonszámát, a szolgáltatást biztosító intézmény nevét), programjait, plakátjait, szóróanyagait az intézmény webes felületén, valamint hirdető tábláin elérhetővé teszi.

A szociális segítő neve:	Frikk Melinda
Telefonos elérhetősége:	+36 / 30 / 158-0113
A szolgáltatást biztosító intézmény neve:	JÁSZAPÁTI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT
E-mail elérhetősége:	szocialissegito@csasegyejo.hu
Honlapja:	csasegyejo.hu

Adatvédelmi tájékoztató

- A Család- és Gyermekjóléti Központ, illetve az iskolai szociális segítő a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135. § (1) bekezdése alapján **kezeli a gyermek és a szülő** Gyvt. 135. § (2) bekezdésében foglalt **személyes adatait**.
- A köznevelési intézményt és az iskolai szociális segítőt a jogszabályokban és a szakmai etikai kódexekben foglaltaknak megfelelően **titoktartási kötelezettség** terheli a gyermekkel és családjával kapcsolatos minden olyan tényt, adatot, információt illetően, amelyről a velük való kapcsolattartás során szereztek tudomást. E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség azonban nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a tanuló fejlődésével összefüggő megbeszélésre.
- Az érintett a személyére vonatkozó adatok tekintetében – ha a törvény ez alól kivételt nem tesz (136. § (5) bekezdés) - **betekintési, helyesbítési és törlési joggal** élhet. Ehhez kérheti a szükséges adataihoz való hozzáférést az intézmény vezetőjétől.
- Az intézmény személyazonosító adatok nélkül **statisztikai célokra** adatokat felhasználhat, vagy statisztikai célra adatot szolgáltathat.
- Ha törvény másképp nem rendelkezik a jogosultság, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével a személyre vonatkozó adatokat a nyilvántartásból **törölni** kell.
- Egyéb esetben **adatkezelésre** az intézmény csak **törvényben meghatározott módon és mértékben** jogosult. (Az adatok védelmére egyebekben az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései az irányadók.). Adatvédelmi tájékoztatónk a honlapunkon: www.csasegyeje.hu elérhető.

Panaszjog gyakorlásának módja:

- Az igénybe vevő, vagy törvényes képviselője a szolgáltatással kapcsolatban ért sérelmek esetében **panasszal élhet az intézmény vezetőjénél**, aki a panasz kivizsgálásának eredményéről a panasztevőt 15 napon belül írásban értesíti.
- Amennyiben a panasz kivizsgálására a megadott határidőn belül nem történik intézkedés, vagy az intézkedéssel a panasztevő nem ért egyet, **az intézmény fenntartójához** (Jászapáti Városi Önkormányzathoz), vagy **a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat**. Panaszát írásban az alábbi címre nyújthatja be:

Jászapáti Városi Önkormányzat 5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre u. 2.	Hollik Zsuzsa gyermekjogi képviselő Telefon: +36-20/4899-637; E-mail: hollik.zsuzsa@obdk.hu
--	--